



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2023

№ 29

пос. Парковый

**О внесении изменений в Устав муниципального казённого
учреждения «Центр развития поселения»
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района**

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парковского сельского поселения Тихорецкий район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в Устав муниципального казённого учреждения «Центр развития поселения» Парковского сельского поселения Тихорецкого района, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора муниципального казённого учреждения «Центр развития поселения» Парковского сельского поселения Тихорецкого района Костандова Вадима Викторовича выступить заявителем при государственной регистрации новой редакции Устава муниципального казённого учреждения «Центр развития поселения» Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

3. Костандову В.В.:

обеспечить регистрацию новой редакции Устава муниципального казённого учреждения «Центр развития поселения» Парковского сельского поселения Тихорецкого района, установленном законодательством Российской Федерации.

довести настоящее постановление до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Общему отделу администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Лукиянова Е.В.) официально обнародовать настоящее постановление путем размещения текста постановления с приложением в специально установленных местах и разместить его на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

Глава Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

 Н.Н. Агеев

Приложение
к постановлению администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 22.03.2023 № 29

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 11.12.2012 № 413

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр развития поселения»
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

посёлок Парковый
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального казённого учреждения «Центр развития поселения» Парковского сельского поселения Тихорецкого района» является новой редакцией устава муниципального казённого Учреждения «Центр развития поселения» Парковского сельского поселения Тихорецкого района, утвержденного постановлением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 11 декабря 2012 года № 413 «Об утверждении Устава муниципального казённого Учреждения «Центр развития поселения».

1.2. Муниципальное казённое учреждение «Центр развития поселения » Парковского сельского поселения Тихорецкого района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для реализации полномочий органов местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района и материально-технического обеспечения деятельности администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее-Администрация) и муниципальных учреждений, подведомственных Администрации.

Учреждение создается на неограниченный срок и имеет организационно-правовую форму-муниципальное казенное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Центр развития поселения» Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦРП» Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

1.4. Местонахождение Учреждения: 352104, Краснодарский край, Тихорецкий район, посёлок Парковый, улица Гагарина, 30.

Почтовый адрес Учреждения: 352104, Краснодарский край, Тихорецкий район, посёлок Парковый, улица Гагарина, 30.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района на основании бюджетной сметы.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и (или) смету доходов и расходов, приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

1.9. Собственником имущества Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления, является Парковское сельское поселение Тихорецкого района. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и движимого имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации путем размещения на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность не при условии, что такая деятельность установлена уставом.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актам Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

выполнение работ, оказание услуг, направленных на исполнение полномочий органами местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района, муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края муниципальными правовыми актами Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

материально-техническое, хозяйственное обеспечение и транспортное обслуживание деятельности Администрации и муниципальных учреждений;

оказание платных услуг населению в соответствии с уставной деятельностью.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

2.3.1. В части исполнения полномочий органами местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района, муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края:

участие в бюджетных полномочиях:

а) составление проекта бюджета поселения;

б) исполнение бюджета поселения и составление отчета об исполнении указанного бюджета для представления его в Совет;

в) сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации)

г) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

содержание мест захоронения на территории Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее- территория поселения), согласно действующему законодательству, в том числе погребение безродных и оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе в пределах размера социального пособия на погребение;

снабжение населения топливом в пределах своих полномочий;

обеспечение рабочего состояния систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения административных зданий, находящихся в оперативном управлении, их аварийный и текущий ремонт;

проведение капитального и текущего ремонта зданий, строений сооружений и помещений, находящихся в муниципальной собственности Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

благоустройство и санитарная очистка общественных территорий поселения в соответствии с Правилами благоустройства поселения;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в части принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

обустройство мест массового отдыха населения поселения;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включающая:

а) нанесение дорожной разметки;

б) установка, содержание, ремонт и обслуживание светофоров;

в) установка, замена, обслуживание дорожных знаков, в том числе своевременная обрезка зеленых насаждений, ограничивающих видимость дорожных знаков;

г) устройство перильных ограждений вдоль тротуаров в соответствии с ГОСТ.;

д) санитарная очистка улиц, автомобильных дорог, тротуаров на территории поселения, в том числе удаление снеговых образований, - рыхлого снега, уплотненного снега или наката, стекловидного льда (гололеда, наледи), обработка противогололедными материалами;

освещение улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов;

установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории поселения;

обустройство, содержание, ремонт, эксплуатация детских игровых площадок, находящихся на балансе Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории поселения;

эксплуатация, содержание и ремонт линий уличного освещения, иных энергетических объектов, находящихся на балансе Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

содержание и ремонт ливневых канализаций;

обеспечении чистоты и порядка на территории поселения, включая ликвидацию несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов;

озеленение территорий зеленых насаждений, в том числе организация и проведение работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с Закона Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зелёных насаждений в Краснодарском крае», содержание и защиту зеленых насаждений, на территории поселения;

учет зеленых насаждений, высаженных за счет средств бюджета поселения на территории поселения;

проведение санитарных рубок, обрезки, валки, формирования крон деревьев и кустарников, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений, на территории поселения;

механизированная косьба травы газонокосилкой;

содержание и ремонт общественного туалета на территории парка.

2.3.2. В части материального, технического, хозяйственного обеспечения и транспортного обслуживания деятельности Администрации и муниципальных учреждений:

ведение в муниципальных учреждениях бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета и отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства во взаимодействии с Администрацией;

начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности муниципальных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

обеспечение Администрации канцелярскими товарами, бланками документации, оргтехникой, санитарно- бытовыми принадлежностями;

организация приобретения и технического обслуживания, настройка средств вычислительной и копировально-множительной техники, периферийного оборудования, устройств связи и защиты информации, обеспечение установки и бесперебойной работы программных продуктов и организация их сопровождения, обеспечение функционирования компьютерных и иных информационно-технических сетей администрации и муниципальных учреждений;

обеспечение Администрации услугами связи, в том числе междугородней;

уборка помещений в административных зданиях муниципальных подведомственных учреждений и территорий, прилегающих к этим зданиям;

комплексное обслуживание административных зданий муниципальных подведомственных учреждений;

организация эксплуатации и содержания зданий, помещений, находящихся в муниципальной собственности Парковского сельского поселения Тихорецкого района, переданных Учреждению на праве оперативного управления, в том числе заключение договоров на вывоз твердых коммунальных отходов, обеспечение пожарной безопасности;

содержание, проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, находящихся в собственности Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Учреждения.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства во взаимодействии с Администрацией;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

устанавливать надбавки, доплаты, размеры премий в пределах фонда оплаты труда;

осуществлять владение, пользование имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем для этих целей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и положениями настоящего Устава;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района и настоящим Уставом;

Учреждение имеет право осуществлять другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, предмету и целям деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение может совершать крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской

отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.6. Учреждение обязано:

принимать и увольнять работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

представлять Учредителю документы, служащие основанием для включения в реестр собственности сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном Законодательством;

представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам в установленные сроки;

использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем, приобретенное за счет выделенных Учредителем денежных средств или полученное по иным основаниям, а также денежные средства, выделенные Учредителем или полученные в ходе хозяйственной или иной деятельности, для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и - планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы и оказываемые услуги;

организовывать подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Учреждения;

во взаимодействии с администрацией:

вести в муниципальных учреждениях бюджетный (бухгалтерский), налоговый и статистический учет и отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства;

начислять физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на

основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

обеспечивать Администрацию канцелярскими товарами, бланками документации, оргтехникой, санитарно- бытовыми принадлежностями;

настраивать и обслуживать средства вычислительной и копировально-множительной техники, периферийного оборудования, устройств связи и защиты информации, обеспечивать установку и бесперебойную работу программных продуктов, их сопровождение, обеспечение функционирования компьютерных и иных информационно-технических сетей администрации и муниципальных учреждений;

обеспечивать Администрацию услугами стационарной связи, в том числе междугородней;

осуществлять уборку помещений в административных зданиях муниципальных подведомственных учреждений и территорий, прилегающих к этим зданиям перечень которых установлен распоряжением администрации;

осуществлять комплексное обслуживание административных зданий муниципальных подведомственных учреждений на основании распоряжения администрации;

эксплуатировать и содержать здания, помещения, находящиеся в муниципальной собственности Парковского сельского поселения Тихорецкого района, переданных Учреждению на праве оперативного управления, в том числе заключать договоры на водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, вывоз твердых коммунальных отходов, обеспечение пожарной безопасности;

содержать, проводить техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, находящихся в собственности Парковского сельского поселения Тихорецкого района на основании распоряжения администрации;

нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств;

3.7. Контроль за текущей и финансовой деятельностью Учреждения (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Учреждения и Учредитель.

4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

4.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, структуру и штатную численность;

осуществляет финансовое обеспечение Учреждения с учётом расходов:

а) на содержание и ремонт недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные для его приобретения;

б) материального, технического, хозяйственного обеспечения и транспортного обслуживания деятельности Администрации и муниципальных учреждений;

в) иных расходов, предусмотренных действующим законодательством; устанавливает размер платы за услуги, предоставляемые Учреждением; определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;

осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

готовит проект муниципального акта о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, в соответствии с положением о владении и распоряжении имуществом, утвержденным решением Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района, положениями действующего законодательства Российской Федерации;

назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном действующим законодательством;

вносит предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

утверждает Устав (изменения в Устав) Учреждения.

принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Парковского сельского поселения Тихорецкого района, на праве оперативного управления за Учреждением;

принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

осуществляет внутренний финансовый контроль за деятельностью Учреждения.

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

4.3. Учредитель в установленном законодательством порядке даёт Учреждению согласие:

на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему органом исполнительной власти на приобретение этого имущества;

на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности главой Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее-глава поселения).

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения на неопределённый срок.

5.3. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчётен главе поселения.

5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5. Директор Учреждения:

в пределах, установленных Учреждением распоряжается имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции утверждает положения и инструкции, издает приказы и даёт распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы деятельности Учреждения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Директор Учреждения обязан предоставлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность, а также другие отчетные материалы в установленные сроки в уполномоченные органы и нести полную ответственность за их достоверность и своевременность предоставления.

5.7. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за: нецелевое использование бюджетных средств; организацию работы Учреждения и выполнение уставных целей; соблюдение требований настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют его работники, участвующие в его деятельности своим трудом на основе трудовых договоров.

6. Имущество Учреждения и источники его финансирования

6.1. Имуществом Учреждения являются основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной и иных формах являются:

бюджетные инвестиции;

средства спонсоров, добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.8. Доходы, полученные Учреждением от предоставления платных услуг поступают в бюджет поселения.

6.9. Финансирование учреждения осуществляется с учетом расходов на:

содержание и ремонт недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем и приобретенных Учреждением за счет средств Учредителя, уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

материальное, техническое, хозяйственное обеспечение и транспортное обслуживание деятельности Администрации и муниципальных учреждений.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Учредителя.

6.11. Учреждение не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.12. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Парковского сельского поселения Тихорецкого района. С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации сохранности имущества, закрепленного за ним, а также содержанию и ремонту.

6.13. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

6.14. Учредитель, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

6.15. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество (ст. 300 ГК).

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном положением о порядке владения и распоряжения имуществом, которое утверждается решением Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

7.2. Реорганизация Учреждения.

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района и настоящим Уставом.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два Учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.4. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые Учреждения созданы на базе имущества одного собственника.

7.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-

хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.6. Учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, предусмотренном законодательством.

7.7. Ликвидация Учреждения:

ликвидация Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации:

ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

при ликвидации Учреждения Учредителем назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание;

имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения;

ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

при ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при ликвидации Учреждения архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архив Учредителя.

8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит Учредитель.».