



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2020

№ 46

пос. Парковый

**О внесении изменений в постановление администрации
Парковского сельского поселения Тихорецкого района
от 20 июня 2019 года № 133 «Об утверждении Порядка
исполнения бюджета Парковского сельского поселения
Тихорецкого района по расходам и Порядка исполнения
бюджета поселения по источникам финансирования
дефицита местного бюджета»**

В целях уточнения Порядка исполнения бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района по расходам и Порядка исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита местного бюджета постановляю:

1. Внести в постановление администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 20 июня 2019 года № 133 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района по расходам и Порядка исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита местного бюджета» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

подпункт 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.219,219.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с решением Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 26 июля 2019 года № 255 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Парковском сельском поселении Тихорецкого района» и устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения»;

дополнить подпунктами 2.1.7-2.1.12 раздел 2.1;

«2.1.7. Порядок выдачи наличных денег из кассы учреждения под отчет и (или) перечисление в безналичной форме на пластиковые карты определяется действующими нормативными документами и учетной политикой получателя средств местного бюджета. Получатель средств местного бюджета обязан принять меры по минимизации расчетов наличными денежными средствами.

Предельный размер расчетов наличными деньгами устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое расходование средств местного бюджета при совершении расчетов наличными деньгами несет получатель средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

2.1.8. Получатели бюджетных средств обязаны начислять и перечислять соответствующие налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации. Ответственность за полноту и своевременность перечисления вышеназванных платежей несут сами получатели бюджетных средств;

2.1.9. До 1 февраля текущего финансового года получатель средств местного бюджета представляет в Управление справку в произвольной форме о сроках выплаты заработной платы, согласованную главным распорядителем средств местного бюджета. Заявки на выплату заработной платы предоставляются в Управление с учетом сроков, указанных в представленной справке;

2.1.10. При оплате расходов по служебным командировкам получатель средств местного бюджета в платежных документах в назначении платежа указывает правовой акт, на основании которого осуществляются данные выплаты, его номер и дату;

2.1.11. При направлении муниципального служащего Парковского сельского поселения Тихорецкого района в служебную командировку на территорию иностранного государства, дополнительно в назначении платежа платежных документов указывается решение главы Парковского сельского поселения Тихорецкого района, либо решение Председателя Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

2.1.12. Погашение кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) текущего финансового года, при условии указания в Заявках "погашение кредиторской задолженности за... " с указанием периода, номера, даты документа-основания»;

подпункт 2.2.4 раздела 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства являются:

а) при поставке товаров:

- товарная накладная и счет-фактура;
- акт приемки-передачи и счет-фактура,
- универсальный передаточный акт;

б) при выполнении работ, оказании услуг:

- акт выполненных работ (оказанных услуг);
- счет на оплату,

- счет-фактура;
- универсальный передаточный акт;
- в) иные документы

далее — документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Сметная стоимость проектов на капитальный ремонт и строительство зданий и сооружений до их утверждения подлежит согласованию с уполномоченной организацией государственной вневедомственной экспертизы Краснодарского края либо с иной организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации государственная экспертиза проектной документации не проводится, смета на проведение капитального ремонта (сводный сметный расчет стоимости работ) должны содержать заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица и скрепленную оттиском печати главного распорядителя (распорядителя) средств отметку следующего содержания:

«Проверено, не требует государственной экспертизы, подлежит финансированию в сумме _____ рублей».

Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в Управление по месту обслуживания не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Заявку на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

Получатель средств местного бюджета представляет в Управление документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (далее - электронная копия документа)»;

раздел 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными документами, сформированными в программном продукте в соответствии с действующим законодательством, получатель представляет следующие документы:

- а) муниципальный контракт (договор) на поставку товаров (выполнение

работ, оказание услуг);

б) документы, подтверждающие возникновение у получателя денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.д.);

в) подлинники счетов на оплату товаров (работ, услуг) с визой руководителя получателя и указанием кодов классификации расходов бюджетов;

г) при необходимости - положение об оплате труда и других выплатах, осуществляемых за счет средств бюджета поселения.

При получении денежных средств в наличной форме одновременно с платежными документами получатель представляет заявление на получение денежных средств под отчет с расчетом и указанием кодов классификации расходов, либо утвержденный руководителями авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих расходы.

Главный бухгалтер проверяет документы на соответствие их лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам и готовит документы необходимые для оплаты. Оплата денежных обязательств не может превышать лимиты финансирования, установленные для получателей средств местного бюджета и предельные объемы финансирования, установленные для получателей средств местного бюджета в соответствующем периоде финансового года».

2.Общему отделу администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Лукиянова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Н.Н.Агеев