|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Парковского сельского поселения  Тихорецкого района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_  «Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Парковского сельского поселения Тихорецкого района  от 06.05.2019 г. № 85  (в редакции постановления администрации Парковского  сельского поселения Тихорецкого района  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную

# долговую книгу Парковского сельского поселения Тихорецкого района

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Долговая книга) и порядок предоставления информации о муниципальном долге Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

1.2. В Долговой книге осуществляются учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Парковского сельского поселения Тихорецкого района по их видам в соответствии с положениями [статьи 100](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/100) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется ответственным должностным лицом администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – ответственное должностное лицо) в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение ведения Долговой книги осуществляется ответственным должностным лицом в соответствии с должностной инструкцией и распоряжением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

1.4. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах Парковского сельского поселения Тихорецкого района в виде электронных файлов.

1.5. Ежемесячно по состоянию на первое число текущего месяца данные Долговой книги выводятся ответственным должностным лицом на бумажный носитель в разрезе видов долговых обязательств по форме разделов согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему Положению.

Данные Долговой книги на бумажном носителе визируются ответственным должностным лицом и подписываются главой Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

1.6. Каждый том бумажного носителя Долговой книги по окончании финансового года прошивается, нумеруется и скрепляется гербовой печатью администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – администрация).

# 2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

2.1. Информация о долговых обязательствах Парковского сельского поселения Тихорецкого района, иная информация, характеризующая долговые обязательства Парковского сельского поселения Тихорецкого района, отражается в Долговой книге по формам согласно [приложению](#anchor10001) к настоящему Положению по следующим разделам:

обязательства по муниципальным ценным бумагам Парковского сельского поселения Тихорецкого района, – по форме [раздела 1](#anchor1101) приложения к настоящему Положению;

обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Парковского сельского поселения Тихорецкого района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – по форме [раздела 2](#anchor1102) приложения к настоящему Положению;

обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным Парковским сельским поселением Тихорецкого района от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, – по форме [раздела 3](#anchor1103) приложения к настоящему Положению;

обязательства по кредитам, привлеченным Парковским сельским поселением Тихорецкого района от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, – по форме [раздела 4](#anchor1104) приложения к настоящему Положению;

обязательства по муниципальным гарантиям Парковского сельского поселения Тихорецкого района (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации, – по форме [раздела 5](#anchor1105) приложения к настоящему Положению;

обязательства по муниципальным гарантиям администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, – по форме [раздела 6](#anchor1106) приложения к настоящему Положению.

2.2. В объем муниципального долга Парковского сельского поселения Тихорецкого района, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств Парковского сельского поселения Тихорецкого района в соответствии с пунктами 3 – 3.2 [статьи 100](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/100) и пунктом 4 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. В Долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

# 3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

3.1.Информация о долговых обязательствах Парковского сельского поселения Тихорецкого района (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям Парковского сельского поселения Тихорецкого района) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (изменения, прекращения, в том числе в связи со списанием) соответствующего обязательства, на основании:

муниципальных правовых актов Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности;

иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов.

3.2.Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям Парковского сельского поселения Тихорецкого района вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения администрацией информации о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

# 4. Предоставление информации о состоянии и изменении муниципального долга Парковского сельского поселения Тихорецкого района

4.1. Информация о долговых обязательствах Парковского сельского поселения Тихорецкого района, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче министерству финансов Краснодарского края в составе, порядке и сроки, устанавливаемые министерством финансов Краснодарского края.

 4.2. Кредиторы Парковского сельского поселения Тихорецкого района и кредиторы получателей муниципальных гарантий Парковского сельского поселения Тихорецкого района имеют право получить выписку из Долговой книги – документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен контрактом, договором, иными предусмотренными законодательством документами, на основании которых возникают долговые обязательства.

4.3. Иные юридические и физические лица имеют право получить информацию из Долговой книги на основании мотивированного письменного запроса.

4.4. Предоставление информации, предусмотренной пунктами 4.2,4.3 настоящего Положения, осуществляется сопроводительным письмом администрации за подписью главы Парковского сельского поселения Тихорецкого района в течение десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса в администрацию.

4.5. На основании данных Долговой книги формируется информация о муниципальном долге Парковского сельского поселения Тихорецкого района по состоянию на отчетную дату (на конец отчетного месяца), которая размещается на [официальном сайт](http://www.admin-tih.ru)е администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Ведущий специалист

финансовой службы администрации

Парковского сельского поселения

Тихорецкого района Е.А.Воронова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |