ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для получения муниципальной услуги

«Прием уведомлений

о завершении сноса объекта капитального строительства»

1.Документы и информация, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о завершении сноса) по форме, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 января 2019 года № 34/пр (приложение к настоящему Регламенту), которое должно быть направлено не позднее семи рабочих дней после завершения сноса объекта капитального строительства.

2. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) в случае, если заявителем является юридическое лицо;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

.