## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

## 

## УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного

учреждения культуры «Сельская библиотечная

система» Парковского сельского поселения

Тихорецкого района

от 01.11.2017 г. №12-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1.Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее -Комиссия) образована в целях:

недопущения в муниципальном казенном учреждении культуры «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - МКУК «СБС» Парковского с/п ТР), возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

предупреждения коррупционных правонарушений в МКУК «СБС» Парковского с/п ТР;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ТЦМБ МКУК «СБС» Парковского с/п ТР;

обеспечения защиты прав и законных интересов МКУК «СБС» Парковского с/п ТР и работников, связанных с коррупцией.

1.2.Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, настоящим Положением о Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (далее - Положение), а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

1. Порядок образования и работы Комиссии

2.1.Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1 Положения.

2.2.3аседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3.Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4.Состав Комиссии утверждается приказом директора. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители профсоюзной организации.

2.5.Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по противодействию коррупции, общественными объединениями.

2.6.На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один членов Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

2.9.На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

2.10.Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

2.11.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

2.12.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.13.Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.14.При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.15.Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

.16.Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

