ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке, сроках и форме представления муниципальными учреждениями культуры, подведомственными администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района , отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

Отчет

о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Вид, тип,  наименование  Учреждения | | | Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения | Оценка  эффективности работы руководителя Учреждения | Примечание |
| 1. Критерии по основной деятельности муниципального бюджетного учреждения | | | | | | |
| 1 | | | Муниципальное учреждение культуры  (клубного типа) | Место в рейтинге по итогам работы культурно-досуговых учреждений района (1,2,3 место) |  |  |
| 2 | | | Повышение квалификации |  |  |
| 3 | | | Участие в выездных мероприятиях-конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках (лауреаты, дипломанты I,II.III степеней)  -краевых  -районных  -местных |  |  |
| 4 | | | Руководство клубным формированием (от 1 и более) |  |  |
| 5 | | | Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе |  |  |
| 6 | | | Выполнение муниципального задания |  |  |
| 7 | | | Удельный вес населения, активно участвующего в работе клубных формирований ( не менее 9 чел. на 1000 жителей) |  |  |
| 8 | | | Количество культурно-массовых мероприятий (не менее 422 культурно-массовых мероприятий в год) |  |  |
| 9 | | | Доля культурно-массовых мероприятий для детей и подростков (не менее 32 % от общего количества мероприятий) |  |  |
| 10 | | |  | Качественная организация работы с сайтами СМУ, гос. закупки |  |  |
| 11 | | |  | Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам контролирующих инстанций (пожнадзор и др.) |  |  |
| 12 | | |  | Рост доходов по платным услугам |  |  |
| 13 | | |  | Ведение документооборота учреждения, кадрового делопроизводства, табеля учета рабочего времени |  |  |
| 14 | | |  | Качественное выполнение разовых поручений не входящих в должностные обязанности |  |  |
| 15 | | |  | Наличие публикаций в СМИ и размещение на сайте поселения о деятельности СДК |  |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу \_\_\_\_ баллов | | | | | | |
| 1 | | | Муниципальное учреждение культуры  (библиотечного типа) | Выполнение контрольных показателей плана, качественной ведение документации библиотеки, выполнение планов по количеству читателей, книговыдаче, обращаемости фонда |  |  |
| 2 | | | Поддержание эстетического вида помещения библиотеки |  |  |
| 3 | | | Разработка и внедрение эффективных программ, методик, форм повышения читательского интереса, организация и управление рабочим процессом |  |  |
| 4 | | | Своевременная и качественная работа с сайтами: ГМУ, гос. закупки, работа читателей с интернет ресурсами |  |  |
| 5 | | | Наличие постоянно действующих объединений читателей (1 и более) |  |  |
| 6 | | |  | Участие в конкурсах, фестивалях:  -краевых  -районных |  |  |
| 7 | | |  | Организация взаимодействия в культурно-массовых мероприятиях и мероприятиях антинаркотической направленности с СДК, МБОУ СОШ № 18 ( не менее 2 в месяц) |  |  |
| 8 | | |  | Участие в культурно-массовых мероприятиях в качестве ведущего исполнителя, организатора |  |  |
| 9 | | |  | Качественная организация подписной компании по полугодиям |  |  |
| 10 | | |  | Привлечение внебюджетных средств для развития учреждения |  |  |
| 11 | | |  | Наличие публикаций в СМИ , на сайте администрации о деятельности |  |  |
| 12 | | |  | Количество зарегистрированных пользователей (100%) |  |  |
| 13 | | |  | Количество мероприятий , проведенных библиотекой |  |  |
| 14 | | |  | Объем фонда библиотеки (книговыдача) (100%) |  |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: \_\_\_\_ баллов | | | | | | |  | Объем фонда библиотеки (книговыдача) (100%) |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения | | | | | | |
| 1 | | Все виды, типы учреждений | | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту РФ (%) |  |  |
| 2 | | Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году (не менее 95%) |  |  |
| 3 | | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности |  |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: \_\_\_\_ баллов | | | | | | |  | Объем фонда библиотеки (книговыдача) (100%) |
| 3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения | | | | | | |
| 1 | | Все виды, типы учреждений | | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам |  |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: \_\_\_ баллов | | | | | | |
| 4. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами | | | | | | |
| 1 | | Все виды, типы учреждений | | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения |  |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: \_\_\_ баллов | | | | | | |

\* 1балл = 1 проценту

Заместитель главы

Парковского сельского поселения

Тихорецкого района В.В.Лагода