



**СОВЕТ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

Первый созыв

РЕШЕНИЕ

от 12.09.2019

№ 7

посёлок Парковый

**Об утверждении регламента Совета
Парковского сельского поселения Тихорецкого района**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Парковского сельского поселения Тихорецкого района **р е ш и л.**

1. Утвердить регламент Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Лукьянова) официально обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

В.Н. Шевцов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 12.09.2019 № 7

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Статья 1. Совет Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Совет) является представительным органом Парковского сельского поселения Тихорецкого района, действует на основании Конституции, законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, Устава Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее- Устав) и настоящего Регламента.

Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению.

Статья 2. Совет избирается в количестве 20 депутатов. Под числом избранных депутатов Совета понимается число фактически избранных депутатов Совета, за исключением тех депутатов, чьи полномочия на момент голосования прекращены в установленном порядке.

Статья 3. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов. Основной формой работы Совета являются его сессии.

Сессии Совета проводятся открыто. В случае необходимости Совет вправе проводить закрытые сессии.

Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета устанавливаются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 5. Деятельность Совета регулируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми Советом.

Регламент принимается на сессии Совета. Изменения и дополнения в Регламент вносятся Советом по предложениям депутатов и комиссий. Изменения и дополнения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от присутствующего числа депутатов.

РАЗДЕЛ 2. Председатель Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района

Статья 6. Работу Совета организует его председатель в соответствии с

Уставом и настоящим Регламентом. Председатель Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - председатель Совета) избирается из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий депутатов соответствующего созыва.

Статья 7. Выдвижение кандидатов на должность председателя Совета производится из числа депутатов на сессии Совета депутатами или путем самовыдвижения.

Во время выдвижения кандидат может взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Статья 8. После выдвижения кандидаты выступают со своими программами и отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от установленного числа депутатов Совета.

В случае если на должность председателя было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

Статья 9. Председатель подотчетен Совету и может быть отозван на сессии не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета путем тайного голосования.

В случае добровольной отставки председателя его письменное заявление рассматривается на сессии Совета. Если Совет не принимает отставку, то председатель вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после рассмотрения его заявления на сессии.

Статья 10. Председатель имеет следующие полномочия:

- 1) председательствует на сессии Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;
- 2) организует работу Совета;
- 3) представляет Совет в отношениях с населением;
- 4) осуществляет руководство подготовкой сессии Совета;
- 5) формирует и подписывает повестку дня сессии Совета;
- 6) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии Совета по вопросам их ведения;
- 7) организует обеспечение деятельности Совета, открывает, закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;
- 8) координирует деятельность комиссий Совета;
- 9) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;
- 10) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и

местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;

12) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет приемы граждан;

13) подписывает протоколы сессий;

14) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом и иными правовыми актами.

Оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий.

Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

Статья 11. Из числа депутатов Совета по предложению председателя, депутатов Совета тайным голосованием избирается заместитель председателя на срок полномочий данного созыва.

Избранным на должность заместителя председателя считается кандидат, за которого проголосовало большинство от общего числа депутатов Совета. Заместитель председателя может быть отозван, переизбран на сессии большинством голосов от общего числа депутатов Совета.

Статья 12. Заместитель председателя Совета имеет следующие полномочия:

1) отсутствию или в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета исполняет его обязанности в полном объеме.

2) Совместно с администрацией Парковского сельского поселения Тихорецкого района координирует участие депутатов в общественных мероприятиях.

3) Ведет прием граждан, рассматривает их обращения.

4) Осуществляет иные полномочия по решению Совета.

Статья 13. Председатель, заместитель председателя, депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. Совет вправе своим решением устанавливать размер доплат председателю за исполнение полномочий.

РАЗДЕЛ 3. Комиссии Совета

Статья 14. Для организации работы Совета Совет образует комиссии:

планово-бюджетная комиссия;

комиссия по социальным, организационно-правовым вопросам и местному самоуправлению;

комиссия по землепользованию, коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству.

Комиссии образуются сроком на 5 лет.

Каждая комиссия, ее персональный состав утверждается решением Совета.

В состав комиссии могут входить не менее 2 депутатов.

Статья 15. Комиссии Совета руководствуются в своей деятельности

законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом, настоящим Регламентом, решениями Совета.

Статья 16. Основные полномочия комиссий Совета:

- 1) разработка и внесение проектов решений Совета;
- 2) предварительное рассмотрение и подготовка заключений по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета;
- 3) участие в организаторской работе по практическому осуществлению решений Совета;
- 4) контроль за рассмотрением и выполнением должностными лицами решений Совета, а также за выполнением депутатами наказов избирателей;
- 5) участие в осуществлении контроля за деятельностью администрации сельского поселения в пределах своей компетенции;
- 6) предоставление на заседания Совета докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;
- 7) проведение слушаний по вопросам, отнесенным к их ведению и представляющих общественный интерес;
- 8) разработка планов работы комиссий.

Статья 17. Формирование комиссий Совета производится по желанию депутатов. Депутат включается в состав комиссии на основании его заявления по решению Совета.

Член комиссии может быть выведен из его состава решением Совета на основании личного заявления или по представлению данной комиссии. Основанием представления комиссии может служить неоднократное отсутствие депутата на заседании комиссии без уважительной причины, систематическое невыполнение поручений председателя комиссии.

Комиссия избирает из своего состава председателя, при необходимости - заместителей председателя и секретаря комиссии.

В случае невыполнения депутатом своих депутатских обязанностей без уважительной причины Совет вправе опубликовать сообщение об этом в средствах массовой информации.

Статья 18. Для подготовки вопросов комиссия может привлекать к работе специалистов, которые участвуют на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Статья 19. Комиссия Совета осуществляет свои полномочия путем принятия решений. Комиссия вправе принимать решения, если в заседании комиссии принимают участие более половины его членов.

Решение комиссия принимает простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. В случае если при голосовании мнения членов комиссии разделились поровну, председателю предоставляется право решающего голоса.

На заседании комиссии ведется протокол, который подписывает председатель комиссии. На заседании комиссии по ее решению могут присутствовать представители средств массовой информации. Список приглашенных формирует председатель комиссии.

Заседания комиссий Совета являются открытыми. В случае

необходимости по решению комиссии могут проводиться закрытые заседания по вопросам депутатской этики и организации работы комиссии.

При необходимости комиссии проводят совместные заседания.

Статья 20. Председатель комиссии руководит работой комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии выбирается на срок депутатских полномочий соответствующего созыва. Он выбирается и освобождается на первом заседании Совета, при принятии решений об утверждении состава комиссий Совета большинством голосов и утверждается решением Советом.

Председатель комиссии:

- 1) созывает и ведет заседания комиссии;
- 2) определяет предварительную повестку дня заседания;
- 3) вносит предложения по плану работы комиссии;
- 4) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- 5) приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, граждан;
- 6) организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- 7) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- 8) организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций, информирует комиссию о ходе этой работы;
- 9) исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству;

Секретарь комиссии:

- 1) организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;
- 2) ведет учет посещения членами комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;
- 3) контролирует ход выполнения плана работы комиссии и информирует об этом членов комиссии;
- 4) оповещает членов комиссии о времени очередного заседания;
- 5) выполняет другие поручения председателя комиссии.

Член комиссии:

- 1) участвует в деятельности комиссии, выполняет его поручения и поручения председателя комиссии;
- 2) может вносить предложения для рассмотрения и участвовать в их подготовке и обсуждении;
- 3) может представлять в письменной форме на сессию Совета предложения, которые не получили поддержки в комиссии.

Статья 21. Комиссии Совета:

- 1) готовят и вносят проекты решений Совета по вопросам, относящимся к их ведению;
- 2) выполняют решения Совета, а также поручения председателя Совета;
- 3) готовят заключения по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета;

- 4) в пределах своей компетенции контролируют выполнение решений Совета;
- 5) предлагают вопросы для внесения в повестку дня сессии Совета;
- 6) запрашивают и заслушивают сообщения соответствующих представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- 7) взаимодействуют и привлекают к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав комиссии, представителей органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, общественных организаций, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам науки и практической деятельности, по согласованию с ними;
- 8) выступают с докладами и содокладами на сессиях Совета;
- 9) предварительно рассматривают бюджет сельского поселения; вносят свои предложения на рассмотрение Совета;
- 10) вносят предложения по другим вопросам своей деятельности на рассмотрение Совета;
- 11) проводят работу с обращениями жителей сельского поселения;
- 12) по решению Совета комиссиям могут быть предоставлены дополнительные полномочия в пределах компетенции Совета.

РАЗДЕЛ 4. Деятельность депутатов Совета.

Статья 22. Депутат выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права решающего голоса при принятии всех решений Совета, а также ведет работу в органах, формируемых Советом, на территории сельского поселения и избирательного округа. Депутат в своих действиях руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом, настоящим Регламентом и решениями Совета.

Статья 23. Депутат обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, нагрудным знаком «Депутат Совета сельского поселения», которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке «Депутат Совета сельского поселения», их образцы и описание утверждаются решением Совета.

Статья 24. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в сессиях Совета;
- 2) участие в работе комиссий;
- 3) участие в выполнении поручений Совета и ее органов;
- 4) работа с избирателями;
- 5) обращение с вопросами к должностным лицам администрации сельского поселения, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории сельского поселения;
- 6) участие в работе депутатских объединений (фракций).

Статья 25. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа, учитывает их интересы и предложения в своей депутатской деятельности, вносит их на рассмотрение Совета.

Ведет прием граждан, рассматривает письма, жалобы и обращения избирателей, принимает меры по ним согласно действующему законодательству.

Депутат отчитывается перед избирателями о своей деятельности во время встреч с ними, а также через районные средства массовой информации не реже одного раза в год. Председатель Совета в соответствии с данными, представляемыми депутатами, составляет график отчета перед избирателями не реже одного раза в полугодие.

Депутату в его избирательном округе для организации приема граждан предоставляется главой сельского поселения оборудованное помещение.

Статья 26. Депутат Совета имеет право на нормотворческую деятельность, которая осуществляется в форме:

- 1) проектов решений и поправок к ним в порядке, установленном Регламентом;
- 2) предложений о разработке и принятии новых решений Совета;
- 3) предложений о внесении изменений и дополнений в действующие решения Совета.

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, членом которой он является.

Депутат, не являющийся членом соответствующей комиссии, имеет право участвовать в работе комиссии с правом совещательного голоса. В случае письменного уведомления комиссии о желании депутата присутствовать при рассмотрении данного вопроса, комиссия обязана проинформировать его о месте и времени заседания комиссии.

Депутат, группа депутатов вправе обращаться с запросом к главе сельского поселения, руководителям органов власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений по кругу вопросов, входящих в компетенцию этих органов.

Запрос вносится на заседание Совета в письменной форме. По депутатскому запросу Совет принимает решение.

Руководитель органа или должностное лицо, к которому обращен запрос, обязаны дать ответ на него в устной (на заседаниях Совета) и письменной форме не позднее, чем через 15 дней со дня его получения.

Запрос и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании Совета.

Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен не позднее, чем за три дня.

По вопросам своей депутатской деятельности депутат пользуется правом первоочередного приема главой сельского поселения, руководителями предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности расположенных на территории поселения.

При обращении депутата в органы власти и управления, руководители этих органов обеспечивают депутата по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, консультациями специалистов, представляют им необходимую информацию и документацию.

Депутат имеет первоочередное право выступить по вопросам своей депутатской деятельности в средствах массовой информации.

Выступление и отчет депутата по его требованию подлежат обязательному опубликованию в срок, согласованный с депутатом, но не позднее 3-х дней после обращения.

Редактирование предоставленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

Депутат обязан требовать незамедлительного устранения нарушения закона, прав, свобод и законных интересов граждан, в необходимых случаях - обратиться в соответствующие органы с требованием о пресечении нарушений. Факт нарушения может фиксироваться в акте, составленном депутатом или по его требованию в протоколе, составленном представителем соответствующего правоохранительного или контрольного органа.

Должностные лица государственных, муниципальных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры по устранению нарушений, а при необходимости - привлечь виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата.

Депутат Совета обладает неприкосновенностью в течение всего срока полномочий. На территории Парковского сельского поселения он не может быть задержан (за исключением случая задержания на месте преступления), подвергнут обыску по месту жительства или работы, арестован, привлечен к уголовной ответственности без согласия прокурора Тихорецкого района.

В соответствии с Законом «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления Краснодарского края» в случае причинения депутату Совета в связи с исполнением им депутатских полномочий увечья или иного повреждения здоровья, исключающего дальнейшую возможность заниматься профессиональной деятельностью, ему по решению Совета за период нетрудоспособности ежемесячно выплачивается из местного бюджета компенсация в размере разницы между ежемесячным денежным вознаграждением по месту основной работы на момент выплаты компенсации и назначенной пенсией без зачета страховых сумм по государственному страхованию.

Статья 27. Депутат Совета обязан:

- 1) принимать участие в сессиях Совета;
- 2) осуществлять работу с избирателями, регулярно отчитываться перед ними о своей деятельности;
- 3) принимать участие в работе комиссий;
- 4) принимать участие в выполнении поручений Совета, его председателя, в пределах их компетенции и комиссии Совета;
- 5) принимать меры по обращениям избирателей в установленном законом

порядке.

Статья 28. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности, заседаний Совета производится на основании официального уведомления председателя Совета. Руководитель учреждения, предприятия, организации, где работает депутат, не вправе препятствовать исполнению им его депутатских обязанностей.

Статья 29. Невыполнение должностными лицами, работниками органов местного самоуправления, руководителями предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений законных требований депутата, связанных с осуществлением им депутатских полномочий, создание ему препятствий в осуществлении депутатской деятельности, неправомерное воздействие на депутата и членов его семьи, насилие или угроза применения к ним насилия в целях прекращения или изменения характера депутатской деятельности влечет ответственность, предусмотренную законом.

Статья 30. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 8 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются решением Совета, принимаемым не позднее 1 месяца со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию.

В случаях, предусмотренных пунктами 3,4,5,7,9 части 8 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются с момента вступления в силу соответствующего акта или в сроки, указанные в нем.

В случаях, предусмотренных пунктами 6,10 части 8 настоящей статьи, полномочия депутата Совета поселения прекращаются решением Совета, принимаемым не позднее 1 месяца со дня наступления соответствующего события, о котором депутат Совета обязан известить Совет.

9. Депутаты Совета не могут замещать муниципальные должности муниципальной службы, быть депутатами представительных органов государственной власти.

РАЗДЕЛ 5. Общий порядок работы Совета.

Статья 31.

1. Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его полномочиям законодательством и Уставом поселения.

2. Председатель Совета, депутаты Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Сессии созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4. О дне созыва сессии Совета в обязательном порядке информируется глава поселения. Глава поселения вправе предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессий Совета и присутствовать на всех сессиях Совета.

5. Время созыва и место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии.

Оповещение депутатов Совета проводится посредством телефонной связи, с использованием мессенджеров телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Направление проектов решений, повестки дня осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адреса электронной почты депутатов.

При направлении проектов решений и повестки дня на адреса электронной почты депутатов, проекты решений на бумажном носителе не распечатываются.

6. При получении заявления от не менее одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы поселения, председатель Совета обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее чем через 7 дней со дня получения заявления (требования).

7. Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии.

8. Чрезвычайные сессии Совета созываются главой поселения, председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

введения на территории Краснодарского края или муниципального образования режима чрезвычайного положения;

массовых нарушений общественного порядка на территории поселения;

стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;

иных неотложных ситуациях, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

9. Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня официального опубликования результатов выборов.

10. Первую сессию созывает и ведет до избрания председательствующего председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

11. Сессии Совета проводятся открыто. Совет вправе проводить закрытые сессии в случаях, предусмотренных регламентом.

12. Председательствует на сессиях – председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета или депутат, избранный на сессии.

13. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее половины установленного числа депутатов Совета.

14. Порядок принятия решений Советом определяется настоящим уставом и регламентом Совета.

15. Все сессии Совета протоколируются. Протокол сессии подписывается председателем Совета и секретарем, избранным из числа депутатов. Секретарь избирается сроком на 5 лет. В случае временного отсутствия секретаря, секретарь избирается из числа присутствующих на сессии.

Статья 32.

1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции Уставом сельского поселения.

2. Право внесения проектов решений в Совет принадлежит комиссиям Совета, председателю Совета, депутатам Совета, главе сельского поселения.

3. При внесении проекта решения в Совет должны быть представлены:

пояснительная записка к проекту решения;

текст проекта решения;

перечень правовых актов органов местного самоуправления, подлежащих признанию, утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного решения;

финансово - экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных затрат).

4. Непосредственно в текст внесенного в Совет проекта решения должны быть включены следующие положения:

о финансовых, материально - технических, организационных средствах для обеспечения выполнения данного решения;

о сроках и ответственных за исполнение конкретных пунктов решения;

о сроке и порядке вступления в силу решения Совета;

о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых решений Совета в связи с принятием данного решения;

о приведении главой сельского поселения своих правовых актов в соответствие с принятым решением;

об органе (лице), ответственном за осуществление контроля за выполнением данного решения.

Проект решения визируется внесшим его лицом и составителем проекта.

5. Подготовленный к внесению в Совет проект решения и материалы к нему, предусмотренные частями первой и второй пункта 3 настоящей статьи, направляются не позднее, чем за 14 дней до сессии Совета председателю Совета.

Председатель Совета направляет поступивший проект решения и материалы к нему для рассмотрения в отраслевую комиссию Совета в соответствии с вопросами ее ведения.

Одновременно проект решения Совета направляется в комиссии Совета, главе Парковского сельского поселения Тихорецкого района для рассмотрения и подготовки отзывов, предложений и замечаний.

Отзывы, предложения и замечания могут быть представлены не позднее, чем за 9 рабочих дней до заседания Совета.

6. Отраслевая комиссия Совета рассматривает на своем заседании проект решения и поступившие отзывы, предложения и замечания, которые им при необходимости обобщаются.

По результатам рассмотрения проекта решения отраслевая комиссия Совета принимает одно из следующих решений:

согласиться с предложенным проектом решения и рекомендовать предложенный проект решения для рассмотрения Советом;

направить проект решения на экспертизу;

рекомендовать Совету возратить проект решения органу (лицу), внесшему данный проект, с обоснованием данного решения.

В решении отраслевой комиссии Совета также указывается мнение комиссии в отношении поступивших предложений и замечаний.

7. Обсуждение проекта решения в комиссиях Совета проходит открыто. Депутаты Совета, не являющиеся членами отраслевой комиссии, глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, представитель главы сельского поселения по данному проекту решения вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях отраслевой комиссии при обсуждении проекта решения.

8. Проект решения Совета, материалы к нему, решение отраслевой комиссии Совета после рассмотрения направляются не позднее, чем за 6 рабочих дней до заседания Совета председателю Совета для включения в проект повестки дня очередной сессии Совета.

9. Проекты решений, материалы, замечания и предложения к ним выдаются депутатам Совета, главе сельского поселения, Тихорецкому межрайонному

прокурору не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Совета.

Статья 33. Депутаты представительных органов власти краевого и районного уровня могут присутствовать на сессиях Совета.

Список приглашенных формируется и подписывается председателем Совета на основе предложений депутатов и комиссий Совета и оглашается на сессии Совета. Граждане принимают участие в работе заседаний Совета в составе приглашенных.

В случае если приглашенный не имеет возможности прибыть на заседание Совета по уважительной причине, он в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ этого лица доводится до сведения депутатов председательствующим.

Приглашенные не имеют права вмешиваться в работу Совета, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения порядка может быть удалено из зала заседания по указанию председательствующего.

Приглашенные имеют право выступать на заседании Совета только с разрешения председательствующего на Совете.

Статья 34. Сессии Совета начинаются с приветствия флага России, Краснодарского края, Тихорецкого района и Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

Совет в начале первого заседания избирает из числа депутатов секретаря заседания, обсуждает порядок работы и принимает повестку дня.

На втором заседании, по предложению председателя Совета, из числа депутатов, Совет депутатов избирает секретаря Совета сроком на пять лет.

На каждом следующем заседании обсуждается порядок работы и повестка дня.

В случаях временного отсутствия избранного секретаря, секретарь избирается на сессии простым большинством голосов. Вопрос об избрании секретаря включается в повестку дня.

Дополнительно на заседании Совета в повестку дня включаются вопросы, носящие безотлагательный характер при наличии подготовленного проекта решения. Вопрос о включении решается голосованием по каждому предложению большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Один раз в квартал председатель Совета в письменном виде информирует депутатов о ходе выполнения ранее принятых решений.

Статья 35. Время докладов на заседаниях Совета предоставляется, как правило, до 10 мин., для содокладов до 7 мин., для выступлений до 5 мин., для повторных выступлений до 3 мин., для ответов на вопросы докладчика и содокладчика до 10 мин., для справок, замечаний, вопросов по мотивам голосования и реплик до 1 мин.

Общее время на рассмотрение одного вопроса повестки дня, как правило, не должно превышать 1,5 часа, при отсутствии доклада и содоклада - 60 мин., если не будет иного решения Совета. Через каждые 1,5 часа работы заседания

Совета объявляется перерыв на 15 минут.

В ходе обсуждения проектов решений на заседании Совета принимаются к рассмотрению только письменные поправки к проектам решений, переданные председательствующему на заседании.

Статья 36. Депутат может выступить на одном заседании по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Если выступающий превысил отведенное для выступления время, или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после предупреждения может лишить его слова по обсуждаемому вопросу повестки дня.

Если депутат не реагирует на неоднократные предупреждения председательствующего, то председательствующий может внести на рассмотрение Совета вопрос об удалении депутата из зала заседания на время рассмотрения этого вопроса.

Выступающий в Совете не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, заведомо нарушающие права граждан и действующее законодательство.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

Статья 37. Правовой акт Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующего числа депутатов. Принятое Советом решение в течение двух рабочих дней направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования.

Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Решение главы поселения об отклонении нормативного правового акта Совета может быть преодолено, если при повторном голосовании за принятие указанного нормативного правового акта проголосовало не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов Совета.

В этом случае глава поселения обязан подписать нормативный правовой акт Совета не позднее 7 дней и обнародовать его.

Решение Совета должно содержать указание на финансовые, материально-технические и иные ресурсы, необходимые для его реализации.

Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

Ответственность за своевременное и качественное ведение протокола

сессии и оформление решений Совета возлагается на секретаря избранного на сессии.

Статья 38. Депутат Совета обязан присутствовать (принимать участие) на его сессиях. О невозможности присутствовать по уважительной причине депутат заблаговременно информирует должностных лиц Совета.

По представлению председателя Совета на заседании может быть принято решение об информации, о депутатах, систематически не участвующих в заседаниях Совета или ее органов, которое может быть опубликовано в районных средствах массовой информации.

Статья 39. На сессии Совета депутат имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в органы Совета;
- 2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых Советом;
- 3) предлагать вопросы для рассмотрения Совета;
- 4) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассматриваемых и существу обсуждаемых вопросов;
- 5) вносить предложения о заслушивании отчета комиссии Совета либо должностного лица Совета, с указанием срока отчета;
- 6) вносить в Совет предложения о необходимости проведения проверок исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории сельского поселения, законов Российской Федерации, Краснодарского края, Устава сельского поселения, решений Совета;
- 7) вносить в Совет предложения о проведении депутатских проверок по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета;
- 8) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему, требовать ответ и давать ему оценку;
- 9) вносить письменные поправки к проектам принимаемых Советом решений;
- 10) оглашать на заседаниях общественно значимые мнения граждан;
- 11) знакомиться с протоколами заседаний Совета;
- 12) пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом.

Статья 40. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутаты Совета могут образовывать депутатские объединения, фракции по определенному ими признаку (территориальному, целевому, принадлежности к избирательному объединению и т.д.).

Для создания депутатского объединения (фракции) группа депутатов Совета, численностью не менее пяти человек принимает решение, где указывает наименование объединения (фракции), его цели и задачи, состав лиц.

Депутатское объединение (фракция) регистрируется решением Совета.

Статья 41. Депутатские объединения (фракции) обладают равными правами. Депутаты, не входящие в состав какого-либо объединения (фракции), могут присоединиться к одному из них по своему выбору при наличии его

письменного заявления и согласия членов данного депутатского объединения (фракции).

Решение о приеме принимается депутатским объединением (фракцией) и оглашается на очередном заседании Совета.

Статья 42. Депутатские объединения (фракции) работают в тесном контакте с постоянными комиссиями Совета и другими депутатскими формированиями. Депутатские объединения (фракции) вправе публиковать в средствах массовой информации свои программы, не противоречащие Конституции РФ, законам РФ и Краснодарского края.

Статья 43. Председательствующий на сессии Совета:

- 1) открывает и закрывает сессию по решению Совета;
- 2) ставит на обсуждение Совета проект повестки дня, порядок работы;
- 3) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;
- 4) ставит на голосование проекты принимаемых нормативных и иных актов, другие поступившие предложения, объявляет результаты голосования;
- 5) отвечает на обращенные к нему вопросы;
- 6) обеспечивает следование настоящему Регламенту и поддерживает порядок в зале заседаний.

Статья 44. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего.

Статья 45. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих.

РАЗДЕЛ 6. Порядок голосования и принятия решения.

Статья 46. Решения Совета принимаются на его сессиях открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения, либо воздерживаясь.

Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 47. В случае если предложено более двух вариантов решения вопроса, то один из них принимается за основу, если ни один из вариантов решения не набрал требуемого числа голосов, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

Затем проводится обсуждение каждого пункта проекта решения, принятого за основу, и голосование отдельно по каждому пункту. Окончательно проводится голосование за решение в целом с учетом проведенного ранее голосования по пунктам.

Статья 48. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким числом голосов может быть принято решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий сообщает количество поданных голосов и объявляет, принято или не принято решение.

Статья 49. Тайное голосование осуществляется путем использования бюллетеней, форма и текст которых устанавливаются счетной комиссией и утверждается решением Совета.

Состав счетной комиссии определяет Совет открытым голосованием. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры вынесены на голосование в состав избираемых органов или на посты должностных лиц.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов. Бюллетени для голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии. Порядок проведения тайного голосования объявляется председателем счетной комиссии.

Счетная комиссия обязана сообщать условия для тайной подачи голосов.

Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявления депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждает Совет.

На основании доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета.

Статья 50. Поименное голосование проводится по решению Совета. Вопрос о поименном голосовании решается на Совете по требованию не менее 1/3 депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 51. Представителю депутатского объединения (фракции) предоставляется слово для содоклада по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета, если за это проголосует не менее 1/5 от установленного числа депутатов Совета.

Статья 52. Решения по вопросам нормативного характера считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов, избранных в Совет.

Иные решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, за исключением вопросов, предусмотренных настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 7. Депутатские слушания.

Статья 53. По вопросам своего ведения Совет проводит депутатские слушания.

На депутатских слушаниях могут обсуждаться проблемы, требующие публичного обсуждения.

Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета, комиссий, депутатов.

Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются председателем Совета на соответствующую комиссию. Комиссии могут совместно проводить депутатские слушания.

Статья 54. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам и средствам массовой информации не позднее, чем за 7 дней до начала депутатских слушаний. Порядок слушаний и состав лиц, приглашаемых для участия в них, определяется комитетом, которым проводятся эти слушания.

Статья 55. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством участников.

Статья 56. Депутатские слушания протоколируются. Протокол слушаний подписывается председательствующим. Рекомендации депутатских слушаний могут опубликовываться на официальном сайте Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

Заместитель председателя Совета
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Клековкин