ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для получения муниципальной услуги Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

 1.Документы и информация, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

 заявление по формам и содержанию согласно приложению № 2 к Административному регламенту (подается или направляется в Администрацию Заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных порядка и способов подачи таких заявлений);

 копия документа, подтверждающего личность Заявителя или личность представителя Заявителя, если заявление представляется представителем Заявителя (с предъявлением оригинала или в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа. Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Портала Краснодарского края, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

 документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель Заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа);

 схема границ сервитута на кадастровом плане территории (если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка);

 уведомление о государственном кадастровом учете частей земельного участка (если на основании уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, в отношении частей земельного участка осуществлён государственный кадастровый учет).

 2.Документы и информация, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

 копии документов устанавливающих (удостоверяющих) право на недвижимое имущество Заявителя (земельный участок, здания, сооружения), если право на данное недвижимое имущество не зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и считается возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

 выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

 выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;

 выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество Заявителя (здания, сооружения);

 кадастровая выписка о земельном участке