ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры Парковского сельского поселения

Тихорецкого района

**КРИТЕРИИ**

**оценки эффективности деятельности работников муниципальных учреждений культуры Парковского сельского поселения Тихорецкого района**

**1. Работники клубных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии эффективности деятельности | Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (в % к должностному окладу или руб.) | Форма отчетности,  содержащая  информацию о  выполнении  показателя | Периодичность  установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы |
| **1.** | **Заместитель директора по административно-хозяйственной части** | | | |
| 1.1 | Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок (госпожнадзор, энэргонадзор и др.) | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 1.2 | Награждение грамотами, благодарственными письмами:  -главы поселения  -главы района  -министерства культуры Краснодарского края  -министерства культуры Российской Федерации | 10  20  25  25 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | единовременно |
| 1.3 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий деятельности учреждения (температурный, световой режим, режим подачи воды, тепла и т.д.) | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 1.4 | Качественное выполнение работы с сайтами «государственное муниципальное управление» и «государственные закупки | 65 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 1.5 | Отсутствие перерасхода к утвержденным ежемесячным лимитам потребления электроэнергии, телефонной связи, водопотребления и теплопотребления | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 1.6 | Своевременное исполнение постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих и нормативных документов вышестоящих органов, касающихся административно-хозяйственного обслуживания | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 1.7 | Порядок и сроки составления отчетности | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 1.8. | Проведение  инвентаризации, конечный итог которой, направлен на высокий уровень ее рентабельности | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 1.8 | Правила внутреннего трудового распорядка, а так же координация работы подчиненных ему служб и структурных подразделений | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 1.9 | Принятие мер по расширению хозяйственной деятельности учреждения, своевременному заключению необходимых договоров | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 1.10 | Контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных нужд учреждения | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 1.11 | Выполнение отдельных служебных поручений руководителя учреждения, не приуроченных к основным обязанностям | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
|  | Всего по показателям 5-200 | | | |
| **2.** | **Художественный руководитель, заведующий сектором культурно-просветительной работы, культорганизатор по работе с молодёжью, культорганизатор по работе с детьми** | | | |
| 2.1 | Повышение квалификации | 20 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 2.2 | Наличие коллективов со званием «Народный», «Образцовый» самодеятельный коллектив | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 2.3 | Получение грантов (международных, всероссийских, краевых, муниципальных) | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 2.4 | Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты 1,2,3 степеней)  Всероссийских  Краевых  Районных | 35  20  10  5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 2.5 | Организация и проведение праздников.  Личное участие в мероприятиях в качестве ведущего, исполнителя | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 2.6 | Наличие и рост постоянно действующих клубных формирований, сохранение и рост контингента их участников в отчетный период. | 25 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год |
| 2.7 | Увеличение количества посетителей (человек) культурно-досуговых мероприятий в соответствии с дорожной картой | 15 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 2.8 | Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков в соответствии с дорожной картой | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 2.9 | Удельный вес населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях и в работе клубных формирований  ( 11 мероприятий на 1000 жителей и 9 участников клубных формирований на 1000 жителей) | 30 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 2.10 | Сольные концертные выступления творческих коллективов (1 раз в год) | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 2.11 | Отсутствие замечаний и жалоб | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
|  | Всего по показателям 5-200 | | | |
| **3.** | **Руководители клубных формирований:**  **балетмейстеры, хормейстеры, руководители кружков, клубов, студий, коллективов** | | | |
| 3.1 | Повышение квалификации | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 3.2 | Наличие звания «Народный (Образцовый) самодеятельный коллектив» | 35 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 3.3 | Участие в разработках, организации и проведении массовых представлений, театрализованных праздников, выставок, вечеров | 15 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения месяц | Месяц, квартал, год |
| 3.4 | Участие в выездных мероприятиях – конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках коллектива (лауреаты, дипломанты 1,2,3 степеней)  Всероссийских  Краевых  Районных | 45  25  15  10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 3.5 | Сохранение и рост контингента участников кружка в отчетный период | 15 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 3.6 | Руководство клубным любительским объединением от 10 до 30 человек | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 3.7 | Личное участие в культурно-массовых мероприятиях в качестве ведущего, исполнителя, участника в самодеятельном художественном коллективе | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 3.8 | Количество и разнообразие репертуарного жанра (+4 концертных номера в год к имеющемуся репертуару) | 15 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 3.9 | Сольные концертные выступления творческих коллективов (1 раз в год) | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 3.10 | Отсутствие жалоб и замечаний | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
|  | Всего по показателям 5-200 | | | |
| **4** | **Звукооператор** | | | |
| 4.1 | Повышение квалификации | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 4.2 | Высокая степень ответственности и профессиональность музыкального сопровождения мероприятий учреждения | 25 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 4.3 | Наличие фонда и пополнение музыкальных произведений (народных, классических, эстрадных и т.д.), театральных шумов, технических музыкальных подборок | 20 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 4.4 | Личное участие в культурно-массовых мероприятиях в качестве организатора, ведущего, исполнителя, участника в самодеятельном художественном коллективе | 15 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 4.5 | Участие в выездных мероприятиях – конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках коллектива (лауреаты, дипломанты 1,2,3 степеней)  Всероссийских  Краевых  Районных | 35  20  10  5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 4.6 | Качественное изготовление плюсовых фонограмм для коллективов учреждения | 20 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 4.7 | Высокая степень ответственности и профессионализма при озвучивании выездных мероприятий | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 4.8 | Отсутствие замечаний и жалоб | 15 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
|  | Всего по показаниям 5-150 | | | |
| **5** | **Аккомпаниатор** | | | |
| 5.1 | Участие в выездных мероприятиях – конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках коллектива (лауреаты, дипломанты 1,2,3 степеней)  Всероссийских  Краевых  Районных | 35  20  10  5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 5.2 | Участие в качестве аккомпаниатора в мероприятиях учреждения | 15 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 5.3 | Участие в концертных программах в качестве исполнителя | 15 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 5.4 | Количество и разнообразие репертуарного жанра, форм проведения мероприятий | 15 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 5.5 | Создание и оформление аранжировок музыкальных произведений, авторских композиций | 35 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 5.6 | Отсутствие замечаний и жалоб | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
|  | Всего по показателям 5-150 | | | |
| **6** | **Художник** | | | |
| 6.1 | Наличие качественной рекламной и наглядной агитации, расположенной на наружной внутренней части здания | 45 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 6.2 | Внедрение инновационных разработок в оформлении реквизита | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 6.3 | Авторская разработка эскизов, декораций, оформление сцены и задника сцены, сценических площадок | 45 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 6.4 | Выполнение сверхплановых заданий и поручений | 25 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 6.5 | Личное участие в культурно-массовых мероприятиях(краевых, районных), в качестве ведущего, исполнителя, участника в самодеятельном художественном коллективе | 25 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 6.6 | Отсутствие жалоб и замечаний | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
|  | Всего по показателям 5-150 | | | |
| **7** | **Костюмер** | | | |
| 7.1 | Образцовое содержание и пополнение костюмного фонда, рациональное размещение, своевременный ремонт, стирка и хранение костюмов | 30 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 7.2. | Пошив сценических костюмов, выполнение дополнительного реквизита для выступления | 70 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | месяц |
| 7.3 | Личное участие в культурно-массовых мероприятиях (краевых, районных) | 25 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 7.4 | Отсутствие недостач по результатам ревизии, своевременное списание подотчетного имущества | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 7.5 | Отсутствие жалоб и замечаний | 15 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | месяц |
|  | Всего по показателям 5-150 | | | |
| **8** | **Артист** | | | |
| 8.1 | Творческая активность, индивидуальность в процессе выступления, признание зрительской аудитории | 45 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 8.2 | Количество выступлений на мероприятиях, участие фестивалях и конкурсах (районных,  краевых,  всероссийских) | 35  5  10  20 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 8.3 | Обобщение и распространение инновационного опыта, оказание помощи в репетициях | 15 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 8.4 | Увеличение посещаемости населения культурно-досуговых мероприятий | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 8.5 | Результат участия в конкурсах | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 8.6 | Повышение квалификации | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 8.7 | Участие в оказании платных услуг населению | 15 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 8.8 | Отсутствие жалоб и замечаний со стороны потребителей услуг и руководства | 15 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
|  | Всего по показателям 5-150 | | | |
| **9** | **Делопроизводитель** | | | |
| 9.1 | Качественное ведение документооборота учреждения | 30 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 9.2 | Отсутствие замечаний к ведению делопроизводства, оформлению документации, номенклатуре дел | 30 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 9.3 | Соблюдение сроков представления установленной отчетности и информации, и соблюдения сроков исполнения ответов на входящую корреспонденцию | 25 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 9.4 | Своевременное и качественное выполнение конкретного объема работы (по заданию руководства учреждения) | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 9.5 | Отсутствие жалоб и замечаний | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
|  | Всего по показателям 5-100 | | | |
| **10** | **Вахтёр** | | | |
| 10.1 | Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации | 25 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 10.2 | Качественная работа по обеспечению пропускного режима в здание учреждения | 25 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 10.3 | Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей | 15 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 10.4 | Участие в деятельности дома культуры | 25 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 10.5 | Качественное выполнение сверхплановых заданий и поручений | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 10.6 | Отсутствие жалоб и замечаний | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
|  | Всего по показателям 5-100 | | | |
| **11** | **Электромонтер по обслуживанию электрооборудования** | | | |
| 11.1 | Обеспечение своевременных ремонтных работ электрооборудования | 20 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 11.2 | Внесение предложений по энергосбережению и экономичному расходованию электроэнергии и благоустройства территории, здания ДК | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 11.3 | Отсутствие порчи электрооборудования | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 11.4 | Своевременное реагирование на возникновение ЧС | 25 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 11.5 | Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности | 20 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 11.6 | Участие в деятельности ДК | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 11.7 | Отсутствие претензий со стороны энергонадзора, госпожнадзора | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 11.8 | Отсутствие жалоб и замечаний | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
|  | Всего по показателям 5-100 | | | |
| **12** | **Уборщик производственных и служебных помещений** | | | |
| 12.1 | Образцовая уборка и качественное содержание в чистоте, помещений учреждения | 50 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 12.2 | Сохранность вверенного имущества, оборудования | 15 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 12.3 | Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований | 20 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 12.4 | Выполнение сверхплановых заданий и поручений | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 12.5 | Отсутствие жалоб и замечаний | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
|  | Всего по показателям 5-100 | | | |
| **13** | **Сторож** | | | |
| 13.1 | Качественное и своевременное ведение журналов и учетной документации | 20 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 13.2 | Повышенное профессиональное отношение к выполнению обязанностей, связанных с целостностью охраняемых объектов и материальных ценностей | 55 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 13.3 | Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований | 20 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 13.4 | Отсутствие жалоб и замечаний | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
|  | Всего по показателям 5-100 | | | |
| **14** | **Дворник** | | | |
| 14.1 | Образцовая уборка и качественное содержание в чистоте, прилегающих территорий учреждения | 50 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 14.2 | Сохранность вверенного имущества, оборудования | 15 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 14.3 | Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований | 20 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 14.4 | Выполнение сверхплановых заданий и поручений | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
| 14.5 | Отсутствие жалоб и замечаний | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Месяц, квартал, год |
|  | Всего по показателям 5-100 | | | |

**КРИТЕРИИ**

**оценки эффективности деятельности работников, занимающих библиотечные должности Парковского сельского поселения Тихорецкого района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии эффективности деятельности | Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (в % к должностному окладу или руб.) | Форма отчетности,  содержащая  информацию о  выполнении  показателя | Периодичность  установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы |
| **1.** | **Заведующий библиотекой, ведущий библиотекарь, библиотекарь, библиограф** | | | |
| 1.1 | **Рост основных контрольных показателей** по отношению к аналогичному периоду прошлого года:  -книговыдача;  -посещение;  -читатели;  -массовые мероприятия. | **40**  10  10  10  10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 1.2 | **Высокий уровень исполнения должностных обязанностей:**  **- оформление документации** (первичная документация, рабочие картотеки, паспорта массовых мероприятий и книжных выставок, каталогов, тетради учета книг в замен утерянных, картотека отказов читателям, папки клубных формирований, папки-накопители) - факт;  -**оформление подписки на периодические издания**, контроль за их доставкой – факт;  - **наличие постоянно действующих клубных формирований**;  - **сохранность и развитие библиотечного фонда**:  - санитарное состояние согласно требований Сан ПиНа,  - работа с задолжниками,  - сдача макулатуры,  - пополнение фонда документами,  - проведение инвентаризации,  - ведение электронного каталога,  - создание и ведение библиографических баз данных;  - **превышение объема выполняемой работы**:  - участие в работе инициативных групп, комиссий;  - общественная активность (субботники, ремонтные работы, члены комиссий, члены профсоюзного комитета);  - участие в практике студентов и осуществление наставничества;  - работа в профессиональных объединениях, на семинарах, конференциях, проведение открытых мероприятий, участие в конкурсах. | **35**  5  5  5  10  1  1  1  1  1  2  2  2  **20**  4  4  2  10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 1.3 | **Проведение крупных массовых мероприятий**:  - написание сценария к мероприятию;  - подготовка презентации;  - участие в мероприятии в качестве ведущего, исполнителя или участие в выездных мероприятиях (районных, краевых);  - постановка, режиссура, участие в крупных массовых мероприятиях (библиотечных, совместных с МКУ «СДК Парковского с/п Тихорецкого района и др.). | **40**  10  10  20 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 1.4 | **Инновационная деятельность**:  - оформление библиотечных выставок, плакатов, рекламы библиотеки, библиографической продукции;  - эстетичность и комфортность библиотечного пространства;  - создание и ведение сайта, странички в социальных сетях, блога о деятельности учреждения;  - спектр платных услуг, оказываемых населению. | **30**  6  4  10  10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 1.5 | **Освещение деятельности учреждения**:  - публикации в СМИ, на сайте администрации, телерепортаж. | **10** | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 1.6 | **Профессиональная культура**:  - отсутствие обоснованных обращений (жалоб) потребителей на качество предоставления услуг (факт) и отсутствие замечаний со стороны администрации;  - своевременная сдача отчетов, документации;  - соблюдение трудовой дисциплины. | **5**  2  2  1 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
|  | Всего по показателям 5-170 | | | |
| **2.** | **Уборщик служебных помещений** | | | |
| 2.1 | Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации и положительная оценка санитарного состояния учреждения (факт) | 50 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 2.2 | Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей | 20 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 2.3 | Наличие закрепленного инвентаря (факт) | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 2.4 | Отсутствие замечаний по несоблюдению техники безопасности, противопожарной и пожарной безопасности, электробезопасности (факт) | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
| 2.5 | Отсутствие претензий со стороны руководителя к исполнению должностных обязанностей (факт) | 10 | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Месяц, квартал, год |
|  | Всего по показателям 5-100 | | | |

Ведущий специалист

финансовой службы администрации

Парковского сельского поселения

Тихорецкого района А.Д.Романченко