|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Парковского сельского поселения  Тихорецкого района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части расходов на уплату государственной пошлины за государственную регистрацию

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1.Настоящий Порядок возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части расходов на уплату государственной пошлины за государственную регистрацию (далее – Порядок) определяет механизм возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных в установленном порядке на территории Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее-поселения), на ранней стадии их деятельности в части оформления регистрационной документации (за исключением деятельности по розничной торговле).

1.2.Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на участие в отборе субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под расходами на уплату государственной пошлины за государственную регистрацию понимаются расходы, предусмотренные подпунктами 1 и 6 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3.Средства местного бюджета, предусмотренные на оказание содействия организации собственного дела субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, произведенных в целях государственной регистрации субъекта малого предпринимательства.

1.4.Субсидии индивидуальным предпринимателям предоставляются в размере 100 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с пунктом 6 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Юридическим лицам – субъектам малого предпринимательства субсидия предоставляется в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 2,8 тысяч рублей, в соответствии с пунктом 1 статьи 333.33. Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5.Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1.Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.2.Зарегистрированным в установленном порядке на территории поселения.

1.5.3.Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5.4.Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением сумм:

на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки (информации).

1.5.5.Осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.5.6.Не имеющим задолженности по уплате в консолидированный бюджет Краснодарского края арендной платы за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

1.6.В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.6.1.Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.6.2.Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.6.3.Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4.Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6.5.Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Организация и проведение отбора субъектов

2.1.Администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – администрация) в целях обеспечения организации и проведения отбора проектов осуществляет следующие функции:

2.1.1.Принимает решение о проведении отбора субъектов малого предпринимательства (решение оформляется распоряжением администрации)

2.1.2.Размещает извещение о проведении отбора субъектов малого предпринимательства в газете «Тихорецкие вести» и на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (park.tix/ru).

2.1.3.Осуществляет прием заявок от субъектов малого предпринимательства.

2.1.4.Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе, информацию о его результатах.

2.1.5.Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора проектов.

2.2.Оформление и подача документов для участия в отборе осуществляются в следующем порядке:

2.2.1.Для получения субсидий субъекты малого предпринимательства представляют ответственному специалисту(далее-специалисту) следующие документы:

заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя удостоверяется нотариально);

копия паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копия паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

копия патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенная в установленном законодательством порядке;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке.

2.2.2.Субъект малого предпринимательства одновременно с копией документа вправе представить подлинник документа, который заверяется специалистом. Подлинник документа после сверки с копией возвращается субъекту малого предпринимательства.

2.2.3.Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, специалист в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении субъекта малого предпринимательства:

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков;

сведения об отсутствии у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по уплате в консолидированный бюджет Краснодарского края арендной платы за землю и имущество.

2.2.4.Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.5.Предоставляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

сведения об отсутствии у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по уплате в консолидированный бюджет Краснодарского края арендной платы за землю и имущество должны быть выданы уполномоченным органом, осуществляющим администрирование поступлений в консолидированный бюджет Краснодарского края арендной платы за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности поселения, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

2.2.6.Документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае предоставления субъектом малого предпринимательства), должны быть сшиты, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.7.Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается с даты, указанной в извещении о проведении отбора субъектов малого предпринимательства или с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на мероприятие «Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части расходов на уплату государственной пошлины за государственную регистрацию» на финансовый год, но не позднее 31 октября текущего финансового года.

Несвоевременное предоставление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.8.Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого предпринимательства.

2.2.9.Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства с приложением документов, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, специалист регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется гербовой печатью администрации.

2.2.10.Заявления и документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, принимаются каждый вторник и четверг с 14.00 часов до 18.00 часов по адресу, указанному в извещении о проведении отбора проектов субъектов малого предпринимательства.

2.3.Проведение отбора проектов осуществляется в следующем порядке:

2.3.1.Заявление и документы субъекта малого предпринимательства рассматриваются специалистом в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Специалист проверяет полноту сведений, содержащихся в документах субъекта малого предпринимательства и соблюдение условий оказания поддержки.

2.3.2.В течение 1 рабочего дня со дня окончания регистрации заявлений специалист в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти документы и сведения в отношении субъекта малого предпринимательства, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Ответ на запрос ожидается в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

2.3.3.В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока отбора, предусмотренного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, специалист передает заявление и документы субъекта малого предпринимательства в комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации.

2.3.4.Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3.5.На основании решения Комиссии специалист в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения подготавливает проект постановления администрации о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3.6.В течение 5 дней со дня принятия постановления администрации о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии специалист направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление с приложением копии указанного постановления.

2.3.7.Договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат (далее – договор субсидирования) заключается субъектом малого предпринимательства с администрацией в течение 15 дней со дня направления специалистом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий.

2.4.Субъекту малого предпринимательства отказывается в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

субъектом малого предпринимательства не выполнены условия оказания поддержки;

субъекту малого предпринимательства оказана финансовая поддержка в рамках других мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Парковском сельском поселении Тихорецкого района в 2013 году.

2.5.Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.6.Условие возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, в котором получена субсидия, обязан осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

3. Порядок выплаты субсидий

3.1.Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными с администрацией по результатам отбора договорами субсидирования путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2.В случаях, если субъектом малого предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования либо субъектом малого предпринимательства не заключен договор субсидирования с администрацией в течение 15 дней со дня направления специалистом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится очередному субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

3.3.Субъект малого предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с администрацией в течение 15 дней со дня направления специалистом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидии, имеет право на заключение договора субсидирования с администрацией и предоставление субсидии в течение финансового года, в котором специалистом принято решение о предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства, при наличии бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на указанные цели.

3.4.Специалист ежемесячно, до 15-го числа, формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в конце финансового года реестры получателей субсидий формируются до 20 декабря) и в течение 3 рабочих дней направляет их в финансовую службу администрации.

3.5.Финансовая служба администрации в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения реестра получателей субсидий, перечисляет с лицевого счета администрации сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.6.В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления специалистом субъект малого предпринимательства возвращает в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.7.1.Направить специалисту (в администрацию) соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом);

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

3.7.2.Произвести возврат суммы полученной субсидии в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.8.В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

3.8.1.Направить в администрацию соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.8.2.Произвести возврат суммы полученной субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.9.В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.9.1.Направить в администрацию соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

3.9.2.Произвести возврат суммы полученной субсидии в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.10.Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на указанные цели.

4.Обжалование действий (бездействий) специалиста и

ответственность при предоставлении субсидий.

4.1.Действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

4.2.Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет специалист, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий, установленных для оказания поддержки-субъекты малого предпринимательства.

Заместитель главы Парковского

сельского поселения

Тихорецкого района В.В.Лагода